



# **OFICINA DE RECURSOS**

## **CAMBIO DE DOMICILIO**

- NOTA ACLARATORIA.
- 
- COMPLETAR LOS TRES (3) FORMULARIOS SIN USAR CARBÓNICO.
- TITULO DE PROPIEDAD, ó CONTRATO DE LOCACION ó HABILITACIÓN MUNICIPAL DEL **DOMICILIO DONDE REALIZAN LA ACTIVIDAD** (FOTOCOPIA AUTENTICADA u ORIGINAL Y FOTOCOPIA).
- MODIFICACION REALIZADA EN LA DGI –FORMULARIO 460( FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)
- CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR "BANCO, ESCRIBANO O POLICIA" EN EL FORMULARIO **ORIGINAL**
- 
- COMPLETAR LOS FORMULARIOS SIN USAR CARBONICO
- NOMINA ACTUALIZADA DE LOS TRABAJADORES QUE CONTENGA: NOMBRES Y APELLIDOS, NUMERO DE CUIL, FECHA DE INGRESO y FECHA DE NACIMIENTO DE CADA UNO, FIRMADA POR RESPONSABLE DE LA EMPRESA ( y/o **Registro de Altas y Bajas con el agregado de la fecha de nacimiento de cada uno de los trabajadores**).

**SECCIONAL CAPITAL:** HIPOLITO YRIGOYEN 4265 PISO 2DO. OFICINA DE RECURSOS  
TEL.: 4958-5750 INTERNOS 228, Y 223- DIRECTO: 4958-0235.- DE LUNES A VIERNES DE  
9:00 A 18:00 HORAS